

Subjekt hospodárskej mobilizácie

VALLE n. o.

Zariadenie pre seniorov

Špecializované zariadenie

Plán riešenia krízovej situácie v súvislosti s výskytom ochorenia covid-19

v ZSS

**Postupy, pravidlá a podmienky riešenia krízovej situácie spôsobenej
pandémiou**

	Vypracoval	Schválil
Meno a priezvisko	Mgr. Eva Škradová	Ing. Sidónia Vahovičová
Dátum	06. 05. 2020	06. 05. 2020
Podpis		

Uznesením vlády SR č. 169 z 27. marca 2020 je od 28. marca 2020 rozšírený núdzový stav podľa čl. 5 ústavného zákona č. 227/2002 Z. z. o bezpečnosti štátu v čase vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu a núdzového stavu, na uloženie pracovnej povinnosti na zabezpečenie výkonu zdravotnej starostlivosti v rozsahu ošetrovateľskej starostlivosti v pobytových zariadeniach sociálnych služieb, ktorými sú zariadenia pre seniorov, zariadenia opatrovateľskej služby, domovy sociálnych služieb, špecializované zariadenia, v zariadeniach sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, ktorými sú centrá pre deti a rodiny a rozšírenie zákazu uplatňovania práva na štrajk niektorým pracovníkom vyhláseného uznesením vlády Slovenskej republiky č. 114 z 15. marca 2020.

Poskytovateľov sociálnych služieb MPSVR SR príkazom určilo ako subjekty hospodárskej mobilizácie (ďalej len „SHM“) v zmysle § 4 ods. 1 písm. d) druhý bod zákona č. 179/2011 Z. z. o hospodárskej mobilizácii a o doplnení zákona č. 387/2002 Z. z. o riadení štátu v krízových situáciách mimo času vojny a vojnového stavu v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o hospodárskej mobilizácii“) na plnenie opatrenia hospodárskej mobilizácie podľa § 5 písm. m) zákona o hospodárskej mobilizácii, ktorým je organizácia sociálneho zabezpečenia. Ostatné opatrenia hospodárskej mobilizácie MPSVR SR týmto subjektom neukladá vykonávať.

V rámci vykonávania opatrenia hospodárskej mobilizácie podľa § 5 písm. m) zákona č. 179/2011 Z. z. SHM zabezpečí plnenie sociálneho zabezpečenia v takom rozsahu, aby sa zachovalo poskytovanie odborných, obslužných a ďalších činností v rozsahu vymedzenom zákonom o sociálnych službách pre daný druh sociálnej služby, ktorú subjekt hospodárskej mobilizácie poskytuje, a to pri dodržaní všetkých usmernení hlavného hygienika SR a následných pokynov a usmernení Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR, a teda najmä:

- riešiť situáciu s výpadkami zamestnancov
- zabezpečiť dodržiavanie všetkých preventívnych opatrení (odporúčania k prijímaniu klientov do ZSS a odporúčania RÚVZ SR a hlavného hygienika)
- plniť ochranné preventívne opatrenia a zabezpečovať ochranné pracovné pomôcky ako aj ochranné pomôcky pre prijímateľov sociálnej služby (RÚVZ SR, usmernenia hlavného hygienika)
- žiadať zabezpečenie ochranných pomôcok na príslušnom vyššom územnom celku (odporúčania na používanie osobných ochranných prostriedkov pri sociálnej starostlivosti o osoby so suspektnou alebo potvrdenou covid-19)

Subjekt hospodárskej mobilizácie je povinný vypracovať plán riešenia krízovej situácie v súvislosti s výskytom ochorenia covid-19 v ZSS, ktorý je predpokladom zabezpečenia operatívnej reakcie poskytovateľa sociálnych služieb a celkového zvládnutia situácie.

V zmysle ustanovenia § 9 ods. 9 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách je poskytovateľ sociálnej služby povinný s postupmi, pravidlami a podmienkami spracovanými v súlade s prílohou č. 2 písm. A oboznámiť svojich zamestnancov a prijímateľov sociálnej služby v im zrozumiteľnej forme. Povinnosťou poskytovateľa sociálnej služby je teda v súčasnej situácii vypracovať postupy, pravidlá a podmienky riešenia krízovej situácie spôsobenej pandemiou a prostredníctvom zverejnenia týchto postupov, pravidiel a podmienok preventívnych opatrení na predchádzanie vzniku krízovej situácie v čase pandémie v súlade s prílohou č. 2 (kritérium 2.6. Podmienok kvality poskytovanej sociálnej služby) o nich informovať svojich zamestnancov a prijímateľov.

Účel, ktorý MPSVR SR touto požiadavkou sleduje, je zabezpečenie a preukázanie pripravenosti poskytovateľa sociálnej služby na výskyt ochorenia COVID – 19 v zariadení sociálnych služieb.

Pri zverejňovaní tohto plánu poskytovateľ sociálnej služby VALLE n. o. postupuje v súlade so Zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Pri tvorbe krízového plánu vychádzame z odporúčania týkajúceho sa prípravy na riešenie situácií v prípade karantény v ZSS a základného odporúčania v prevádzkach pri poskytovaní sociálnych služieb v období aktuálnej pandémie.

Odporúčania týkajúce sa dodržiavania niektorých základných ľudských práv a slobôd v ZSS.

- Odporúčanie k obmedzeniu pohybu v pobytových zariadeniach sociálnych služieb v súvislosti s prevenciou šírenia ochorenia covid-19
- Zatvorenie zariadení a obmedzenie osobnej slobody

Aj v tejto náročnej situácii je potrebné zdôrazniť význam základných práv a slobôd prijímateľov sociálnych služieb v zmysle Dohovoru OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím a iných záväzných právnych predpisov. Zároveň, ale rovnako je potrebné upozorniť na to, že prístup k poskytovaniu sociálnych služieb založený na ľudských právach znamená aj možnosť niektoré základné práva a slobody prijímateľov sociálnych služieb obmedziť, a to v prípade kolízie rôznych hodnôt: vrátane hodnoty osobnej slobody a života či zdravia. V prípade, kedy zásah do osobnej slobody sleduje legitímny cieľ, napr. ochranu života, či zdravia prijímateľa, alebo iných prijímateľov, či iných osôb, a zároveň nie je možné tento cieľ dosiahnuť inými prostriedkami, je možné, aby osobná sloboda bola obmedzená.

V tejto súvislosti berúc do úvahy význam ochrany života a zdravia prijímateľov sociálnych služieb a ich rodín, zamestnancov poskytovateľov sociálnych služieb a ich rodín, ako aj skutočnosť, že v súčasnosti nie je možné primeranú ochranu zabezpečiť inými, menej obmedzujúcimi prostriedkami, je vhodné pristúpiť k extrémnemu a dočasnému riešeniu, a to obmedziť slobodný pohyb prijímateľov sociálnych služieb mimo zariadenia sociálnych služieb, a to bez ohľadu na to, či zariadenie zároveň poskytuje aj zdravotnú starostlivosť. Takéto obmedzenie by v súčasnej situácii zodpovedalo aj splneniu povinnosti poskytovateľov sociálnych služieb vykonávať náležitý dohľad, ktorá im vyplýva z ustanovenia § 415 a § 422 Občianskeho zákonníka.

Poskytovateľ sociálnej služby VALLE n. o. v zariadení poskytujúcom pobytovú sociálnu službu postupuje v súlade so záväzným postupom pre poskytovateľov sociálnych služieb v súvislosti so šírením ochorenia covid-19, vrátane požiadavky na zákaz pohybu prijímateľov ZSS mimo priestorov tohto zariadenia (okrem pozemku a záhrady príľahlej k zariadeniu) a zákazu návštev. Túto povinnosť poskytovateľ plní tak, že všetkými dostupnými komunikačnými prostriedkami používanými v tomto zariadení (nástenka, osobná komunikácia), tieto zákazy všetkým prijímateľom sociálnej služby oznámi.

Odporúčania pre podporu prijímateľov sociálnych služieb a podpora pracovníkov sociálnych služieb v období pandémie covid-19:

- špecifické odporúčania pre podporu prijímateľov sociálnych služieb so zdravotným postihnutím a seniorov, ktorým sa poskytujú sociálne služby v pobytových zariadeniach
- prevencia pred covid-19 je top priorita
- zásoba dostatočného množstva liekov a zdravotníckeho materiálu
- rozhovory a komunikácia s prijímateľmi sociálnych služieb
- rozhovory a komunikácia prijímateľov sociálnych služieb a ich blízkych osôb
- neizolovať bezdôvodne prijímateľov sociálnych služieb
- pokračovať v bežných denných aktivitách
- pobyt na čerstvom vzduchu v areáli a priestoroch zariadenia
- zabezpečenie pravidelných skupinových aktivít v malých skupinách prijímateľov sociálnych služieb

Spoločenské aktivity v malých skupinách ako napríklad:

- kartové hry,
- puzzle a ďalšie aktivity a hry na podporu kognitívnych schopností,
- spoločenské hry pre dospelých,
- počúvanie a sledovanie omši prostredníctvom rádia, televízora alebo internetu,
- online komunikácia s blízkymi a priateľmi,
- prechádzky v areáli zariadenia sociálnych služieb.
- pravidelná informovanosť pre príbuzných a blízke osoby

- všeobecné odporúčania pre podporu zamestnancov sociálnych služieb
- ochrana prijímateľov sociálnych služieb a zamestnancov je top prioritou pri poskytovaní sociálnych služieb
- pravidelné opakovanie a tréning, ako správne používať ochranné pomôcky
- prispôsobenie informácie pre prijímateľov sociálnych služieb ich kognitívnym schopnostiam.
- médiá sa v súčasnosti intenzívne venujú COVID-19, preto zohľadňujeme rovnováhu medzi množstvom informácií pre prijímateľov sociálnych služieb a ich vystrašením a stresom z aktuálnej situácie.
- uľahčenie kontaktu s príbuznými prostredníctvom telefónov a online programov ako skype, messenger.
- pravidelná psychologická a supervízna podpora pre zamestnancov prostredníctvom online programov.
- zriaďovateľ sociálnej služby zabezpečuje v spolupráci so štátnou a verejnou správou dostatok pracovníkov a ochranných pomôcok v službách

Základné odporúčania v prevádzkach pri poskytovaní sociálnych služieb v období aktuálnej pandémie:

Platné pravidlá v ZSS VALLE n. o.:

- nepretržitá prevádzka za prísnych hygienických štandardov (dodržiavanie zásad respiračnej hygieny, časté umývanie rúk mydlom a vodou - všetci zamestnanci a prijímatelia sociálnych služieb, zvýšená miera dezinfekcie všetkých povrchov a pravidelné vetranie priestorov)
- platí prísny zákaz návštev
- komunikácia s rodinnými príslušníkmi a blízkymi osobami prebieha výlučne telefonicky alebo online prostredníctvom internetu
- prijímatelia sociálnych služieb sa pohybujú len v rámci zariadenia a príslušného areálu
- prijímatelia sociálnych služieb nemajú povinnosť nosiť rukavice a rúška (zariadenie je ich domov), pokiaľ sa tak sami nerozhodli.
- uprednostňované sú aktivity v užšom kruhu, respektíve individuálne
- aktívny skrining zamestnancov a ďalších vstupujúcich osôb (zariadenie uskutočňuje aktívny skrining všetkých zamestnancov, nevyhnutných návštevníkov a kohokoľvek iného, kto vchádza do zariadenia sociálnych služieb)
- aktívny skrining všetkých klientov ZSS (zariadenie vykonáva aktívny skrining najmenej dva krát denne, aby sa zistilo, či nemá niekto z obyvateľov horúčku, kašeľ alebo iné príznaky covid-19)
- dodávky potravín a produktov sa sústreďujú na určené miesto a pred vstupom osôb, ktoré doručujú potraviny do zariadenia (ak je vstup nevyhnutný) sa vykonáva aktívny skrining u tejto osoby
- zamestnanci sú povinní v maximálnej možnej miere si chrániť zdravie, aby neohrozovali seba a prijímateľov

- všetci zamestnanci by mali dostať rúška, o ktoré sú povinní sa starať (pranie, žehlenie) a nosiť ich na pracovisku aj mimo neho
- zamestnanci, ktorí sú v priamom kontakte s prijímateľmi sociálnych služieb, by mali dostať gumené rukavice, ktoré sú povinní nosiť/používať
- zamestnanci sú povinní dodržiavať prísne hygienické zásady, najmä umývať si ruky teplou vodou a mydlom minimálne 20 sekúnd pred odchodom z domu, pri príchode do práce, po použití toalety, po prestávke a pri zmene pracovných činností, pred prípravou jedla a nápojov, pred a po konzumácii jedla a nápojov, pred odchodom z práce, pri príchode domov, po každom priamom kontakte s inou osobou
- nie je dovolené používať spoločné uteráky a predmety osobnej potreby
- zároveň je potrebné vo zvýšenej miere dezinfikovať všetky povrchy
- presné postupy a pravidlá ohľadom možného výskytu ochorenia budú uplatnené v zmysle záväzného postupu vydaného MZ SR a MPSVR SR pre poskytovateľov sociálnych služieb v súvislosti s nebezpečenstvom šírenia infekcie spôsobenej koronavírusom (COVID-19, SARS-CoV)

Odporúčanie týkajúce sa prípravy na riešenie situácií v prípade karantény v zariadeniach sociálnych služieb (tzv. krízové plány)

Vzhľadom k aktuálnej epidemiologickej situácii Ministerstvo zdravotníctva SR a Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR vydávajú nasledovný záväzný postup pre poskytovateľov sociálnych služieb v súvislosti s nebezpečenstvom šírenia infekcie spôsobenej koronavírusom (COVID-19, SARS-CoV)

1. Informácia o ochorení covid-19 vypracovaná hlavným hygienikom SR

Nový koronavírus patrí medzi respiračné vírusy. Prenáša sa primárne vzdušnou cestou pri kašľaní, kýchaní, alebo rozprávaní. Dokáže prežiť určitý čas na rôznych povrchoch, najmä pri vhodných podmienkach, akým je chladnejšie a vlhké podnebie a nízky hygienický štandard. Je nebezpečný najmä pre osoby s oslabeným imunitným systémom, medzi ktoré patria najmä starší ľudia. Inkubačný čas ochorenia covid-19 od infikovania po prvé klinické prejavy ochorenia, je 2 až 14 dní. Najrizikovejší pre prenos ochorenia sú najmä ľudia, ktorí navštívili krajiny s vysokým výskytom ochorenia, preto v pracovnom prostredí sociálnych zariadení je veľmi dôležité zisťovať cestovateľskú anamnézu, najmä u zamestnancov, ktorí sú v úzkom kontakte so svojimi klientmi. Z tohto dôvodu bol vydaný zákaz zhromažďovania väčšieho počtu osôb, zákaz návštev osôb v sociálnych zariadeniach a zamestnancom bol vydaný zákaz cestovania a účasť na pracovných cestách.

2. Prevencia šírenia infekcie covid-19

- vyhýbanie sa priestorom, kde sa nachádza veľké množstvo ľudí
- dôsledné dodržiavanie hygienicko - epidemiologického režimu

3. Represívne opatrenia (sekundárna prevencia) v prípade podozrenia na respiračnú infekciu
- izolácia nakazeného a jeho kontaktov pred, ako aj po vypuknutí ochorenia v období jeho nákazlivosti (14 dní)

4. Postup pri podozrení na ochorenie COVID-19 u zamestnanca

- kontaktovanie telefonicky všeobecného lekára, poprípade hygienika príslušného RÚVZ
- o prípadnom nariadení karantény, t. j. izolácie, jej trvaní a ukončení rozhoduje príslušný RÚVZ a v tomto zmysle je povinný podať zamestnávateľovi na jeho žiadosť informáciu o tom, že zamestnancovi bola nariadená karanténa

5. Postup pri podozrení na ochorenie COVID-19 v zariadení poskytujúcom pobytovú sociálnu službu

- je kontaktovaný všeobecný lekár, pokiaľ nie je k dispozícii lekár, je kontaktovaný príslušný RÚVZ v mieste kraja pre určenie ďalšieho postupu
- odoberú sa vzorky na potvrdenie/vyvrátenie podozrenia na covid-19, klient zostáva v prísnej izolácii, izba s izolovaným pacientom je označená ako infekčná z dôvodu, aby boli zamestnanci jasne informovaní

Kontrolný list informačných a preventívnych opatrení u poskytovateľa sociálnej služby v súvislosti s infekciou COVID-19

Plánovacia fáza

Plánovanie koordinácia, informovanosť

Opatrenie

- Vedenie ZSS má pravidelné stretnutia, operatívne reaguje na situáciu, kontroluje plnenie krízového plánu v prípravnej časti.

Vedenie ZSS Valle n. o. sa bude pravidelne stretávať a vyhodnocovať krízovú situáciu 2 krát v týždni podľa usmernení, opatrení, nariadení ÚVZ SR, Ústredného krízového štábu. Zároveň bude kontrolovať plnenie krízového plánu v prípravnej časti.

- Vedenie ZSS určí interný krízový tím pre prípad vzniku karantény v zariadení a iných krízových udalostí. Podmienkou je osobná prítomnosť členov krízového štábu v čase krízy v zariadení.

Interný krízový tím pre prípad vzniku karantény v zariadení a iných krízových udalostí bude pozostávať z týchto členov:

vid'. Preventívne prístupy a postupy pri manažmente podozrivých a potvrdených prípadov u klientov sociálnych služieb vo vzťahu ku koronavírusu covid-19

- Je vykonávaný denný monitoring vývoja situácie v SR a zahraničí. Sú sledované správy Úradu verejného zdravotníctva SR, MZ SR, MPSVaR SR a sú zasielané vedúcim pracovníkom e-mailom.

Krízový tím bude vykonávať denný monitoring vývoja situácie v SR a zahraničí prostredníctvom informácií z ÚVZ SR, MZ SR, MPSVaR SR a následne ich zasielať vedúcim pracovníkom e-mailom.

- Je pripravený plán krízových opatrení v jednom dokumente, ktorý je k dispozícii vedúcim zamestnancom a krízovému tímu

Plán krízových opatrení:

- ❖ Zamestnanci budú informovaní na dennej báze krízovým tímom. Rodinní príslušníci budú informovaní prostredníctvom webovej (facebookovej) stránky zariadenia, prípadne telefonicky. V rámci zachovania pokojného priebehu tejto zložitej situácie je potrebné dodržiavať základné hygienické pokyny a usmernenia krízového tímu: sledujeme informácie, sme v spojení s RÚVZ; máme plán preventívnych opatrení, máme plán krízových opatrení v prípade karantény, v prípade realizácie krízových opatrení je prevádzka personálne zabezpečená, činnosti služby v prípade krízového stavu budú zredukované na minimálny rozsah.
- ❖ Izolačné miestnosti budú vyhradené na druhom nadzemnom podlaží: izba č. 13 a 15.
- ❖ Kontakty na lekárov:
vid'. Preventívne prístupy a postupy pri manažmente podozrivých a potvrdených prípadov u klientov sociálnych služieb vo vzťahu ku koronavírusu covid-19

- ❖ Kontakty RÚVZ:

Rozšírené infolinky RÚVZ SR Prešovského kraja

Infolinky Regionálneho úradu verejného zdravotníctva SR podľa miesta bydliska:

Bardejov	Prešov
0917 121 946	0911 908 823
Humenné	Sabinov
0908 868 796, 0908 440 174	0911 908 823
Kežmarok	Snina
0911 635 260, 0903 905 080	0908 868 796, 0908 440 174
Levoča	Stará Ľubovňa
0911 635 260, 0903 905 080	0902 197 145, 0910 440 662
Medzilaborce	Stropkov
0908 868 796, 0908 440 174	0911 614 378, 0910 580 707
Poprad	Svidník
0911 635 260, 0903 905 080	0907 958 725, 0915 783 454

Nepretržite je k dispozícii verejnosti aj Národné centrum zdravotníckych informácií s telefónnym číslom 0800 221 234 a linka Úradu verejného zdravotníctva SR 0917 222 682 s e-mailom novyykoronavirus@uvzs.sk.

Všetko, čo je potrebné vedieť o koronavíruse a opatreniach zavádzaných proti jeho šíreniu na území PSK je na oficiálnom webe SR o koronavíruse.

❖ Kontakty na rodinných príslušníkov a blízke osoby:

vid'. Preventívne prístupy a postupy pri manažmente podozrivých a potvrdených prípadov u klientov sociálnych služieb vo vzťahu ku koronavíruse covid-19

❖ Kontakty na samosprávu:

- Mestský úrad: Kukorelliho 34, 066 28 Humenné, tel.: 057/775 28 13, 057/775 28 14, 057/786 32 11, e-mail: msu@humenne.sk
- VÚC Prešov: Úrad PSK, Námestie mieru 2, 080 01 Prešov, Infolinka: 051/7081111

❖ Sumarizácia potrieb klientov:

vid'. Preventívne prístupy a postupy pri manažmente podozrivých a potvrdených prípadov u klientov sociálnych služieb vo vzťahu ku koronavíruse covid-19

- V prípade potreby majte na viditeľnom mieste kontakt na príslušný RÚVZ v prípade potreby konzultácie so žiadosťou o odporúčania postupu pre zariadenie.

Kontakt na príslušný RÚVZ sa nachádza na viditeľnom mieste vo vyšetrovni zariadenia.

- Zamestnanci sú informovaní o spracovaní krízového plánu. Krízový plán nie je voľne k dispozícii na šírenie medzi zamestnancami z dôvodu zabránenia panike. Krízový plán tvorí podľa dostupných odporúčaní ÚVZ SR, RÚVZ a MZ SR krízový tím.

Krízový tím informuje priebežne zamestnancov o vývoji situácie. Zamestnanci sa riadia pokynmi krízového tímu.

- Verejnosť a príbuzní sú informovaní o spracovaní krízového plánu (ktorého súčasťou je zákaz návštev a spôsob kontaktu napr. telefonického so zamestnancami a chorými alebo exponovanými klientmi) na webe, príp. e-mailom, je určená kontaktná osoba, ktorá odpovedá na otázky. Táto osoba je všetkým známa a všetci zamestnanci odkazujú k informáciám na túto osobu. Sú určené hodiny, v ktorých sú otázky zodpovedané. Krízový plán nie je verejnosti a klientom poskytovaný. Odporúčaný rozsah informácií verejnosti:

- 1) sledujeme informácie, sme v spojení s RÚVZ,
- 2) máme plán preventívnych opatrení,
- 3) máme plán krízových opatrení v prípade karantény,
- 4) v prípade realizácie krízových opatrení je prevádzka personálne zabezpečená,
- 5) činnosti služby v prípade krízového stavu budú zredukované na minimálny rozsah.

Na webovej stránke zariadenia je uvedená ako kontaktná osoba: (riaditeľka ZSS), ktorá bude informovať o spracovaní krízového plánu (zákaz návštev, spôsob kontaktu napr. telefonického so zamestnancami a chorými alebo exponovanými klientmi v čase od 10.00 do 12.00 hod.

- Návštevníkom, ktorí sa vrátili z rizikových oblastí, je odporúčané, aby nenavštevovali zariadenie po dobu 14 dní po uplynutí nariadenej karantény a riadili sa pokynmi ÚVZ SR a MZ SR.

V ZSS Valle, n. o. platí zákaz návštev až do odvolania.

- V prípade návštev klientov s kognitívnym deficitom je zaistená evidencia návštev v špeciálnom zošite vrátane emailu, telefónneho čísla a presnej adresy trvalého a prechodného pobytu návštevy.

Bude vytvorený špeciálny zošit na evidenciu návštev klientov s kognitívnym deficitom: email, telefónne číslo, presná adresa trvalého a prechodného pobytu

- V prípade odporúčania ÚVZ SR je zariadenie pre návštevy uzavreté.

V ZSS Valle, n. o. platí zákaz návštev až do odvolania.

- Komunikáciu s médiami vedie výhradne riaditeľ/ka, prípadne tlačový hovorca, či iný riaditeľom určený zamestnanec.

Komunikáciu s médiami v ZSS Valle, n. o. vedie riaditeľka ZSS.

- Klienti ZSS sú informovaní o spracovaní krízového plánu prostredníctvom sociálnych pracovníkov, a to v adekvátnej forme.
 - 1) sledujeme informácie, sme v spojení s RÚVZ a MZ SR,
 - 2) máme plán preventívnych opatrení,
 - 3) máme plán krízových opatrení v prípade karantény.

Sociálni pracovníci informujú klientov ZSS spôsobom zohľadňujúcim zdravotný a psychický stav klienta.

- Zamestnancom je vydaný pokyn o povinnosti informovania zamestnávateľa telefonicky v prípade (ich alebo ich rodinných príslušníkov alebo blízkych osôb) ciest do krajín s výskytom nákazy a musia sa riadiť podľa pokynov RÚVZ.

Zamestnanci sú oboznámení o povinnosti informovať zamestnávateľa telefonicky v prípade ich alebo ich rodinných príslušníkov alebo blízkych osôb ciest do krajín s výskytom nákazy a riadia sa pokynmi RÚVZ.

- Je zavedené zvýšené umývanie rúk a v prípade prítomnosti chorých klientov s respiračnými infekciami (COVID-19, ale aj chrípka) môže byť doplnená aj dezinfekcia rúk v priestoroch poskytovateľa sociálnej služby (podľa aktuálneho odporúčania ÚVZ SR, RÚVZ a MZ SR).

ZSS sa riadi aktuálnymi odporúčaniami ÚVZ SR, RÚVZ a MZ SR v oblasti dodržiavania zásad zvýšenej hygieny.

- Zamestnancom krízového štábu sa odporúča mať k dispozícii telefóny prepojené pomocou skupinovej komunikácie napr. cez WhatsApp. Vzájomná komunikácia má byť cvične odskúšaná.

Krízový tím je v neustálom spojení prostredníctvom dostupných telekomunikačných technológií.

- Je vykonané vzdelávanie personálu o povahe vírusu a zopakované pravidlá respiračnej hygieny a hygieny rúk ako aj dôkladná dezinfekcia prostredia vrátane kľučiek na dverách a toaliet (používajú sa bežne odporúčané prostriedky pokiaľ nie je karanténa – v takom prípade prehodnotí použitie prostriedkov RÚVZ, dovedy sa postupuje štandardne.

Zamestnanci sú informovaní o víruse COVID-19, o jeho príznakoch, prevencii šírenia, postupoch a represívnych opatreniach v prípade podozrenia na respiračnú infekciu.

Organizácia zdravotnej starostlivosti a sociálnych služieb

Opatrenie

- Je pripravený zoznam zamestnancov s telefónnymi číslami (so súhlasom zamestnanca), ktorí vyjadrili ochotu v prípade karantény v zariadení zotrvať v krízovej službe (t. j. nepretržitý pobyt v uzavretom objekte 24/7). Prostredníctvom zoznamu sa zabezpečí ich včasné informovanie o odporúčaníach pre krízový pobyt v zariadení.

Zoznam zamestnancov, ktorí v prípade karantény zotrávajú v krízovej službe (t. j. nepretržitý pobyt v uzavretom objekte 24/7):

vid'. Preventívne prístupy a postupy pri manažmente podozrivých a potvrdených prípadov u klientov sociálnych služieb vo vzťahu ku koronavírusu covid-19

- Nie je potrebné zháňať zdravotnícky materiál, rúška, objednávať respirátory, ochranné okuliare, rukavice a pod. V prípade karantény bude toto zabezpečené príslušným RÚVZ. (Poznámka: manažment ani zamestnanci nemajú podliehať panike a stresu pre zabezpečenie týchto prostriedkov). Urobte iba zoznam v súčasnosti dostupného zdravotníckeho a dezinfekčného materiálu.

Zoznam dostupného zdravotníckeho a dezinfekčného materiálu:

SKINMAN, SAVO, AQITOX, SANITOL, CIF, DOMESTOS, germicídne žiariče

- Je spracovaný plán tzv. reprofilizácie lôžok v ZSS, t. j. vytvorenia izieb, miest, oddelenia pre izoláciu pre prípad nariadenia rozsiahlejšej izolácie v zariadení. Toto bude koordinované v detaile RÚVZ-om, ak taká situácia nastane. Krízový tím si pripraví iba plán prechodného preskupenia klientov a vytvorenia minimálne 2 tzv. izolačných miestností so samostatným WC, prípadne kúpeľňou (ak to je možné).

V prípade nutnosti vytvorenia 2 izolačných miestností sa použijú miestnosti č.13 a č. 15, ktoré spĺňajú podmienku mať vlastný záchod aj kúpeľňu.

- Je k dispozícii zoznam činností v rámci poskytovania sociálnych služieb, ktoré v prípade personálnej núdze:
 - a) budú vykonávať: (pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo, stravovanie; upratovanie, pranie, žehlenie, údržba bielizne a šatstva)
 - b) nebudú vykonávané (sociálna rehabilitácia, záujmová činnosť, rozvoj pracovných zručností)

Organizácia obslužných prevádzok

Opatrenie

- Je zostavený týždenný jedálny lístok s maximálnym podielom trvanlivých surovín a jednoduchých jedál.

Stravovanie je zabezpečené vo vlastnej vývarovni, bude zostavený týždenný jedálny lístok s maximálnym podielom trvanlivých surovín a jednoduchých jedál.

- Pokiaľ dôjde k výpadku technických služieb, je určené miesto, kde bude odpad uskladnený a ako bude označený.

Všetok odpad, s ktorým bola osoba v styku - vrátane použitých vreckoviek, inkontinenčných podložiek a ďalších predmetov znečistených telesnými tekutinami bude vložený do plastových vriec na odpad a zviazaný. Odpad bude zatriedený do kategórie nebezpečný. Ďalší postup volí poskytovateľ podľa svojho prevádzkového poriadku, ktorý je v súlade s platnými právnymi predpismi.

Organizácia starostlivosti o zamestnancov a ďalšie osoby podieľajúce sa na starostlivosti

Opatrenie

- Je k dispozícii zoznam vybavenia, ktoré zamestnanci musia mať so sebou pre prípad vyhlásenia karantény a povolania do zariadenia ku krízovej službe (napr. karimatka, spací vak, základné lieky pre svoju potrebu, oblečenie na výmenu atď.). A zamestnanci sú o ňom informovaní.

Zoznam vybavenia: karimatka, spací vak, základné lieky pre svoju potrebu, oblečenie, hygienické potreby.

- Je vytvorený zoznam psychologických intervencií pre ukludnenie klientov, ich rodín, samotných zamestnancov. Vhodný je nácvik vedený sociálnym pracovníkom alebo psychológom alebo iným povereným pracovníkom tzv. copingových stratégií zvládania stresu a zopakovanie si základných vedomostí a informácií z krízovej intervencie. Všetci zamestnanci by mali prejsť preverením ovládania základných stratégií.

Za pomoci odborníkov bude poskytnutá pomoc v rámci psychologickej a krízovej intervencie, ktoré sú dôležité z hľadiska povzbudenia a poukázania riešiteľnosti každej situácie.

Realizačná fáza

(v prípade nákazy v zariadení, karantény zariadenia, uzatvorenie lokality) bude zaslané príslušnému zariadeniu rozhodnutie hygienika príslušného RÚVZ o vyhlásení karantény príslušného zariadenia sociálnych služieb).