VALLE n.o. **Duchnovičova 22** **066 01 Humenné**		**Číslo: 1/2020**

Domáci, ubytovací, resp. domový poriadok VALLE n.o.

	Titul, meno, priezvisko	*Podpis*	*Dátum schválenia*	*Účinnosť*
Preskúmal :	Mgr. Monika Semancová			
Schválil:	Ing. Sidónia Vahovičová			

Tento poriadok upravuje základné pravidlá správneho a dôstojného spolunažívania občanov umiestnených v zariadení sociálnych služieb (ZSS) VALLE n. o. a ustanovuje zásady tolerantného a bezkonfliktového života, ich práva a povinnosti, ako aj vzťahy medzi personálom ZSS a občanmi. Prispieva k naplneniu poslania zariadenia a ku kvalite poskytovaných služieb. Všetci občania bez rozdielu majú právo na služby v rozsahu a kvalite dohodnutých v uzatvorenej zmluve o poskytovaní sociálnych služieb v zariadení v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov a §51 Občianskeho zákonníka.

Čl. I.
Úvodné ustanovenia

1. VALLE n. o. poskytuje za podmienok ustanovených zákonom pobytovú sociálnu službu, a to podľa § 12 ods. 1 písm. c) – poskytovanie sociálnej služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku.

Čl. II.
Účasť občanov na organizovaní a usporiadaní života v ZSS – Rada prijímateľov

1. Prijímatelia sociálnych služieb umiestnení v zariadení sa podľa svojich možností a síl podieľajú na organizovaní spoločného života v zariadení prostredníctvom svojich zástupcov, ktorých volia do Rady prijímateľov. Prijímatelia sociálnych služieb v zariadení prostredníctvom výboru riešia zistené nedostatky, podávajú návrhy na zlepšenie životných podmienok zariadenia. Rada prijímateľov po zvážení predkladá návrh na riešenie, prípadne realizáciu riaditeľke zariadenia.

   Rada prijímateľov :
   • pôsobí výchovne na ostatných prijímateľov a rieši drobné nezhody medzi nimi,
   • spolupracuje pri zabezpečovaní kultúrnej a pracovnej činnosti občanov, dbá na dodržiavanie poriadku a ochranu majetku v zariadení,
   • rada na svojom zasadnutí hodnotí svoju činnosť, vzťahy medzi prijímateľmi zariadenia a personálom a pripravuje prípadné pripomienky k starostlivosti, k práci vedenia a zamestnancov,
   • zápisnice zo zasadnutia sú predkladané riaditeľke.
2. Prijímatelia umiestnení v zariadení si musia byť vedomí, že k spokojnému životu v zariadení nestačí len kvalitná starostlivosť zo strany zamestnancov, ale predovšetkým pozitívne vzájomné vzťahy prijímateľov na základe vzájomnej úcty a pomoci.
3. Je preto potrebné, aby každý prijímateľ umiestnený v zariadení dbal o česť, vážnosť, dobrú povesť a vystríhal sa všetkého, čo by spolužitie mohlo narušiť. K tomu prispeje aj dodržiavanie tohto domáceho poriadku.
4. Prijímatelia sa podieľajú podľa svojich síl a schopností na organizovaní spoločenského života prostredníctvom volebných zástupcov v Rade prijímateľov, čím prispievajú ku zvyšovaniu úrovne poskytovanej starostlivosti.

5. Záujmy prijímateľov zariadenia zastupujú dôverníci z Rady prijímateľov.
6. Rada prijímateľov pomáha vedeniu zariadenia pri vedení prijímateľov k spoločnému spolunažívaniu, pri rozvíjaní vhodných foriem kultúrneho života občanov, pri vyhľadávaní dobrovoľnej pracovnej činnosti.
7. Zistené nedostatky neodstraňujú prijímatelia na mieste (pokiaľ situácia nevyžaduje okamžitý zásah), ale ich prednesú kompetentným osobám, vedúcim pracovníkom zariadenia, a túto záležitosť s prípadným odporúčaním predložia riaditeľke. Týmto spôsobom výbor pomáha riaditeľke, bez ujmy jeho právomoci a zodpovednosti, pri riešení a usporiadaní života v zariadení.
8. Rada je volená na jeden rok v počte troch členov, na členskej schôdzi občanov, nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných.

Čl. III.
Ubytovanie v zariadení

1. Po príchode nového prijímateľa, tento nastupuje na uvoľnené miesto v tomto zariadení, s prihliadnutím k oprávneným záujmom a potrebám prijímateľa, právo na výber izby a s prihliadnutím na jeho aktuálny zdravotný stav. Prijímateľ je po uzatvorení zmluvy o poskytovaní sociálnych služieb povinný prijať určené miesto.
2. Po príchode a pri ubytovaní sa prijímateľa ujme sociálna pracovníčka a službukonajúci personál – opatrovateľky, ktoré zavedú prijímateľa na pridelenú izbu a oboznámia ho s priestormi zariadenia (jedáleň, spoločenské priestory, atď.) a s týmto domácim poriadkom.
3. Každý prijímateľ je pri nástupe poučený o dodržiavaní bezpečnosti a protipožiarnych predpisoch.

Čl. IV.
Hygiena prijímateľov v zariadení

1. Po príchode do zariadenia sa podrobí prijatý prijímateľ hygienickým opatreniam. Podľa potreby sa vykoná dezinfekcia prineseného šatstva, bielizne, prípadne iných vecí. Prijatý občan sa musí vo vlastnom záujme starať o osobnú hygienu. Prijímatelia sa kúpu pravidelne 1 – krát týždenne a podľa potreby i častejšie, a to pod dozorom službukonajúceho pracovníka, alebo za jeho pomoci. Kúpanie občanov sa vykonáva podľa vopred určeného rozvrhu.
2. Osobná bielizeň prijímateľa sa vymieňa najmenej jedenkrát týždenne alebo podľa potreby, u občanov s ťažkým zdravotným stavom podľa potreby. Pranie, žehlenie a výmenu bielizne zabezpečuje v zmysle uzatvorenej zmluvy o poskytovaní sociálnych služieb v zariadení. Službukonajúci personál, riaditeľ sa vhodným spôsobom presviedčajú o dodržiavaní zásad hygieny zo strany prijímateľov.
3. Posteľná bielizeň sa na oddeleniach vymieňa pravidelne raz za 7 dní, v prípade potreby okamžite.

Čl. V.
Hygiena prostredia

1. V obytných miestnostiach, sociálnych zariadeniach a v ostatných priestoroch sú prijímatelia povinní udržovať poriadok a čistotu. To isté platí o skriniach a ďalšom zariadení, v ktorom nesmú byť odkladané prebytky jedál a rôzne odpadky. Odpadky sa ukladajú do uzavretých nádob.
2. Nie je dovolené :
   • používať alkoholické nápoje a zdržiavať ich v priestoroch zariadenia, nájdený alkohol môže byť zabavený a odovzdaný príbuzným,
   •fajčiť v celom areáli,
   • pľuvať v miestnostiach a na chodbách,
   • ležať a sadať na lôžko oblečený a obutý,
   • sušiť veci na vykurovacích telesách,
   • vodiť psov, mačky a iné zvieratá do priestorov zariadenia.
3. Všetky miestnosti sa denne vetrajú a vykonáva sa bežné upratovanie. Dezinfekcia nočných stolíkov sa vykonáva 3 x týždenne a lôžok 1 x mesačne a podľa potreby.
4. Vnútorné teploty prevádzkových priestorov vo vykurovacom období sú stanovené v súlade s platnou legislatívou nasledovne :

Druh vykurovaných priestorov	teplota °C	Druh vykurovaných priestorov	teplota °C
Denná miestnosť	22	Umývareň	24
Kancelária	20	Chodby, WC	15
Spoločenské priestory	20	Sklad	15
Kuchynka	15	Izby pre obyvateľov	20

Čl. VI.
Doba kľudu

Doba nočného kľudu sa určuje nasledovne :

- v letnom období od 22.00 hod. do 6.00 hod.
  v zimnom období od 21.00 hod. do 6.00 hod.

Letné obdobie sa datuje od 21. 03. Do 15. 10. bežného roku, kedy začína zimné obdobie.

Doba odpoludňajšieho kľudu sa stanovuje od 13.00 hod. do 15.00 hod.

Doba zatvárania vchodu do zariadenia sa určuje od 22.00 hod. do 06.00 hod. Počas nočného kľudu musia byť na izbách zhasnuté svetlá a na chodbách tlmené.

Čl. VII.
Stravovanie

1. V zariadení je strava zabezpečovaná dodávateľským spôsobom podľa určenej stravnej jednotky. Každý prijímateľ, ak to jeho zdravotný stav vyžaduje, dostáva stravu, ktorú určuje a predpisuje lekár a predovšetkým na základe uzatvorenej zmluvy o poskytovaní sociálnych služieb v zariadení.

Denný rozvrh podávania stravy pre prijímateľov :
raňajky od 08.00 hod. do 09. 30 hod.
desiata od 10.00 hod. do 10.30 hod.
obed od 12.00 hod. do 13.00 hod.
olovrant od 15.30 hod. do 16.00 hod.
večera od 17.00 hod. do 18.00 hod.
II. večera od 21.00 hod. do 21.30 hod.

Čl. VIII.
Priepustky

1. Prijímatelia vychádzajú z budovy vždy riadne a čisto oblečení a upravení.
2. Na pobyt mimo zariadenia po uzatváracej hodine vchodu, musí každý prijímateľ vopred upozorniť službukonajúci personál. Prijímateľ je povinný ohlásiť aj návrat z priepustky.
3. Prijímatelia, ktorí podľa pokynov lekára, sociálneho pracovníka alebo vedúcej opatrovateliek, s ohľadom na svoj vek, telesný alebo duševný stav, nie sú schopní rozpoznať nebezpečie cestnej premávky a neznámeho prostredia mimo zariadenia a potrebujú sprievodcu, môžu zariadenie opustiť iba za doprovodu personálu, alebo v sprievode príbuzných.

Čl. IX.
Návštevy

1. Návštevy môžu prijímatelia prijímať denne, pričom sú časovo neobmedzené s výnimkou návštev v období nočného kľudu.
2. Návštevami nesmie byť narušený kľud a domáci poriadok.
3. O návštevách na izbách musí byť informovaný službukonajúci pracovník.

Čl. X.
Dodržiavanie bezpečnostných predpisov

1. Prijímatelia sú povinní dodržiavať všetky bezpečnostné predpisy a v prípade mimoriadnych situácií, riadiť sa pokynmi pracovníkov zariadenia a príslušných orgánov (požiarny zbor, polícia a pod.). Prijímatelia nesmú manipulovať v zariadení s otvoreným ohňom. Elektrospotrebiče sa môžu používať len vo zvlášť vyhradených priestoroch pre tento účel určených. Používať elektrické vykurovacie telesá je povolené len v zimnom období, pričom manipulovať s ním je povolené len službukonajúcemu personálu.

2. V prípade vyhlásenia mimoriadnej situácie, výnimočného stavu, alebo núdzového stavu, je prijímateľ sociálnej služby povinný dodržiavať osobitné nariadenia/usmernenia vydané poskytovateľom sociálnych služieb a jeho zriaďovateľom, prípadne inými orgánmi verejnej správy. Ak je súčasťou takého nariadenia/usmernenia obmedzenie slobody pohybu, prijímateľ je povinný zdržiavať sa v tých priestoroch, ktoré boli poskytovateľom sociálnej služby určené, napríklad areál poskytovateľa sociálnej služby, konkrétna časť areálu, či budovy, a pod. Táto povinnosť sa netýka situácie, kedy je nevyhnutné, aby prijímateľ zariadenie opustil (napr. pobyt v ústavnom zdravotníckom zariadení, alebo ak ide o vzájomnú dohodu s poskytovateľom sociálnej služby (napr. návrat prijímateľa do domáceho prostredia). Ak je klient odkázaný na sprievod alebo dohľad pri lekárskom vyšetrení, zariadenie má povinnosť poskytnúť mu sprevádzajúceho zamestnanca.

Čl. XI.
Zodpovednosť občana za zverené veci a spôsobenú škodu

1. Prijímateľ zodpovedá za škodu, ktorú spôsobil na majetku zariadenia, alebo na majetku iných osôb. Je zodpovedný za veci, ktoré mu boli dané správou zariadenia do používania, zodpovedá za ich stratu a za šetrné zaobchádzanie s nimi.
2. Stratu alebo poškodenie týchto vecí je prijímateľ povinný bezodkladne hlásiť sociálnemu pracovníkovi alebo službukonajúcemu personálu.
3. Pri strate alebo poškodení v hore uvedených bodoch sa vyčísli zostatkový hodnota týchto vecí a po rozhodnutí riaditeľky, uhradí prijímateľ, ktorý škodu spôsobil, stanovenú finančnú alebo materiálnu hodnotu.

Čl. XII.
Záverečné ustanovenia

1. Tento domáci a ubytovací poriadok, resp. domový poriadok nadobúda účinnosť dňom 14. 04. 2020 a je záväzný pre zamestnancov, návštevníkov, prijímateľov sociálnej služby v zariadení.
2. Tento poriadok zariadenia je vnútornou organizačnou normou, nadobúda účinnosť 14. 04. 2020.
3. Je vyhotovený v 3 exemplároch a je k dispozícii u riaditeľky, vo vstupnej chodbe, u sociálnych pracovníkov.
4. Návrhy na zmeny a doplnky domáceho poriadku je možné predkladať riaditeľke.

Ing. Sidónia Vahovičová
riaditeľka